

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

08.09.2020

№ 265/1

**Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения апелляции в рамках
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году**

В целях обеспечения права на объективное оценивание работ участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (пункт 18 Порядка проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Починковском муниципальном районе (приказ управления образования администрации Починковского муниципального района от 08.09.2020 № 265 «Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Починковском муниципальном районе»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения апелляции в рамках всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (далее- Олимпиада) (Приложение 1).
2. Утвердить форму Заявления участника олимпиады на апелляцию (Приложение 2)
3. Утвердить форму Протокола (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Улитину Ольгу Борисовну.

Начальник

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

И.А.Жирова

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 34ВСЕ4D394015BD281AC4DE5C1F37F68AF7CA100
Кому выдан: Жирова Ирина Александровна
Действителен: с 09.12.2019 до 09.03.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования
администрации Починковского
муниципального района
от 08.09.2020 г. № 265/1

**Порядок подачи и рассмотрения апелляции в рамках всероссийской
олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.**

1. Участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов Олимпиады и ознакомления с ними;

Примечание:

не принимаются апелляции:

- по вопросам содержания и структуры материалов;
- по вопросам связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к выполнению работы;

2. Для подачи апелляции участник Олимпиады должен:

2.1. написать заявление на апелляцию по форме (Приложение 2) в двух экземплярах;

2.2. передать заявление ответственному за проведение соответствующего этапа Олимпиады;

2.3. получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

2.4. присутствовать лично на процедуре рассмотрения апелляции апелляционной комиссией;

Примечание:

- при рассмотрении апелляции с участником может присутствовать его учитель.

2.5. подтвердить в протоколе заседания апелляционной комиссии, что ему предъявлены копии заполненных им бланков ответов (в том числе дополнительных бланков ответов, в случае их наличия);

Примечание:

- черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

2.6. подписать протокол заседания конфликтной комиссии в процедуре рассмотрения апелляции.

3. Ответственный за проведение Олимпиады должен:

3.1. принять заявление от участника Олимпиады;

3.2. удостоверить заявление своей подписью;

3.3. один экземпляр отдать участнику Олимпиады, другой передать в оргкомитет соответствующего этапа в течение двух суток со дня ознакомления с результатами Олимпиады;

4. Для проведения апелляции (при наличии заявления) оргкомитет:

4.1. создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек);

4.2. определяет время и место работы комиссии;

5. Апелляционная комиссия:

5.1. проводит рассмотрение апелляции в присутствии самого участника Олимпиады;

5.2. выносит решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия ошибок в оценивании экспертами ответов на задания (баллы, выставленные экспертами первоначально, сохраняются);

- об удовлетворении апелляции и выставлении измененных баллов (результат может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

6. Решение апелляционной комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

7. Итоги рассмотрения апелляций апелляционной комиссией оформляется протоколом (Приложение 3).

8. Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления образования
администрации Починковского
муниципального района
от 08.09.2020 г. № 265/1

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляциионной комиссии
школьного (муниципального) этапа
Всероссийской олимпиады школьников по

(ФИО председателя)

ученика(цы) _____ класса

(наименование школы)

(ФИО учащегося)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть работу, выполненную мной на школьном (муниципальном) этапе по _____ (предмет), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образования
администрации Починковского
муниципального района
от 08.09.2020 г. № 265/1

Протокол

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ (ФИО полностью)
ученика(цы) _____ класса _____
(название образовательной организации)

Дата _____

Присутствуют:

председатель апелляционной комиссии:

_____ (ФИО полностью).

члены апелляционной комиссии:

_____ (ФИО полностью).

_____ (ФИО полностью).

_____ (ФИО полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) Оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции ознакомлен(а) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____

Члены апелляционной комиссии

