

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЧИНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
управляющего совета
от 25.05.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Починковской СШ
от 25.05.2020 № 121/01-08

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Починковскую среднюю школу

для получения среднего общего образования

с углубленным изучением отдельных учебных предметов

или для профильного обучения

село Починки

Починковский район

Нижегородская область

2020

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Починковскую среднюю школу (далее - Школа) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);

– Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённого постановлением Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 № 421.

3. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4. Школа при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5. Сроки проведения индивидуального отбора:

5.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится Школой при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

Даты начала и окончания индивидуального отбора ежегодно утверждаются приказом директора Школы.

5.2. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами - в сроки, установленные правилами приема в Школу.

II. Случаи организации индивидуального отбора

6. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

6.1. При приеме в Школу для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

6.2. При переводе внутри Школы или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

III. Порядок организации индивидуального отбора

7. Школа размещает для граждан на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

– при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

– при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки установленные правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

8. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в Школу (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Для организации индивидуального отбора Школой создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

9.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

9.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий Школы могут входить руководящие и педагогические работники Школы, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной комиссии Школой обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов совета Школы.

10. Приемная комиссия создается Школой с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов и ежегодно утверждается приказом директором Школы.

10.1. Работу приемной комиссии возглавляет директор Школы. Из состава приемной комиссии выбирается заместитель председателя, секретарь.

Председатель приемной комиссии осуществляет:

- руководство деятельностью членов приемной комиссии;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы приемной комиссии;
- ведет заседание приемной комиссии.

10.2. Члены комиссии:

- проводят экспертизу представленных документов, указанных в п.8 настоящего Порядка, составляют предварительный рейтинг обучающихся по итогам экспертизы документов и проведения вступительных испытаний;

- принимают решение о зачислении по итогам индивидуального отбора учащихся на основе итогового рейтинга простым большинством голосов всех ее членов;
- фиксируют результаты итогового рейтинга в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми членами приемной комиссии;
- привлекают классных руководителей к доведению информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом. Документация комиссии хранится в течение одного года.

11. Предметные комиссии создаются Школой ежегодно в целях организации и проведения вступительных испытаний и утверждаются приказом директором Школы.

11.1. Возглавляет работу предметной комиссии председатель - заместитель директора школы.

Председатель предметной комиссии осуществляет:

- руководство и контроль за работой членов предметной комиссии;
- организует работу по подготовке материалов для проведения вступительного испытания учащихся.

11.2. Члены предметной комиссии:

- готовят необходимый материал для проведения вступительного испытания по учебным предметам;
- проводят вступительное испытание в форме, утвержденной приказом директора Школы;
- передают результаты тестирования председателю приемной комиссии.

11.3. Заседания предметных комиссии оформляются протоколом. Документация комиссии хранится в течение одного года.

12. Конфликтная комиссия создается Школой в целях рассмотрения апелляций о несогласии баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. Состав конфликтной комиссии формируется и утверждается приказом директора ежегодно. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании конфликтной комиссии Школой обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов совета Школы.

Из состава комиссии выбирается председатель и секретарь.

12.1. Председатель конфликтной комиссии:

- осуществляет руководство работой конфликтной комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии.

12.2. Секретарь комиссии:

- принимает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на несогласие с решением приемной комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии.

12.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

12.4. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Документация комиссии хранится в течение одного года.

13. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий Школы обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления образовательной организацией.

14. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- результаты вступительных испытаний;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

Перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний ежегодно устанавливаются приказом директора Школы. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. *Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.*

15. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) ежегодно утверждаются приказом директора Школы.

16. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;

- участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

- результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний и творческих достижений.

17. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного рейтинга достижений участников индивидуального отбора, ознакомление с предварительным рейтингом обучающихся и их родителей (под роспись), составление итогового рейтинга достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

18. Экспертиза документов проводится приемной комиссией Школы по балльной системе:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), средний балл:

4,0 - 1 балл,

4,5-5,0 - 2 балла,

- результаты вступительных испытаний (обучающийся должен выполнить не менее 51% заданий):

менее 51% - 0 баллов,

51%-74% - 1 балл,

75%-100% - 2 балла;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио):

Показатель	Баллы
Средний балл аттестата об основном общем	менее 3,5 - 0 баллов

образовании:	3,5 - 3,9 - 0,5 баллов 4,0 - 5,0 - 1 балл
Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Победа - 3 балла Призовые места - 2 балл
Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам	Участие - 3 балл Победа, призовые места - 4 балла
Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, проводимых Министерством просвещения РФ, Министерством науки и высшего образования РФ.	Участие - 1 балл Победа, призовые места - 2 балла
Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и мероприятиях.	Участие - 1 балл Победа, призовые места - 2 балла

19. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не менее 4 (четырёх) баллов.

20. В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа приоритетными являются индивидуальные достижения обучающегося из числа, указанных в пункте 16 настоящего Порядка по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

21. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Школы в установленные приказом сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

22. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Школы;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Школы.

23. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

24. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в установленные сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

25. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в установленные сроки, не превышающие 2 рабочих дней. Приемная

комиссия принимает решение о рекомендации директору Школы к зачислению в Школу по итогам индивидуального отбора.

26. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Школы.

27. Зачисление в Школу оформляется приказом в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном правилами приема в МБОУ Починковскую СШ