



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2023 № 224

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Починковского муниципального округа, реализующие программы общего образования»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Починковского муниципального округа, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Починковского муниципального округа от 15.12.2022 г. № 1367, следующего содержания:

1.1. В абзаце тринадцатом подпункта 1.3.3. после слов «общеобразовательных организаций» дополнить словами «, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»

1.2. В абзаце первом подпункта 2.6.1. слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года»;

1.3. Подпункт 2.6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Управлением образования предусмотрена возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) на основании данных, содержащихся в региональной государственной информационной системе Нижегородской области.»

1.4. Подпункт 2.8.2. изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Заявление о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию предоставляется с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- адрес места жительства, поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, адрес их места жительства;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, контактные телефоны совершеннолетнего поступающего.

Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.8.4. настоящего регламента, одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

В случае направления заявления указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпункте 2.8.4. настоящего регламента за исключением документа, наделяющим правом лица действовать от имени юридического лица без доверенности. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в общеобразовательную организацию;

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

1.5. Подпункт 2.8.5. изложить в следующей редакции:

«2.8.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных подпунктом 2.8.4. настоящего регламента, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 2.8.4. настоящего регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

1.6. Подпункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Нижегородской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

2. Управлению образования администрации Починковского муниципального округа:

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций настоящие изменения для принятия их к руководству и исполнению;

2.2. Разместить сведения об изменениях в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Починковского муниципального округа, реализующие программы общего образования» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3. Управлению делами администрации Починковского муниципального округа обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном уставом Починковского муниципального округа Нижегородской области порядке и размещение его на сайте администрации округа;

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа А.В. Судаева.

Глава местного самоуправления
округа



М.В.Ларин

Направлено: Судаеву А.В. – 1 экз.,
в отдел правового обеспечения и взаимодействия с ОМСУ – 1 экз.,
в управление образования – 2 экз.,
в общеобразовательные организации – 14 экз.,
в дело – 3 экз.